

Le Projet pédagogique Secteur Adultes

I.	Introduction.....	2
II.	Les Objectifs Généraux Statutaires Spécifiques au Secteur.....	2
	Le 2ème : Renforcer le lien social.....	2
	Le 3ème : Identifier et formaliser la place des adultes (parents et habitants) dans la vie et l'éducation des enfants	2
	Le 4ème : Participer à l'animation globale du quartier.....	2
III.	Objectifs Opérationnels.....	3
	a. Organiser la rencontre et le lieu de cette rencontre pour les adultes habitants sur le quartier. Et, permettre le croisement des différents publics de l'association.....	3
	b. Rencontrer, Connaître et présenter les différents acteurs sociaux du quartier.	3
	c. Redonner une place aux parents dans l'éducation de leurs enfants (au-delà de leurs propres compétences scolaires).....	3
	d. Valoriser l'adulte (Parcours, Origines, Capacités).	3
	e. Accompagner la ou les réflexions des adhérents, habitants du quartier sur leurs attentes. .	3
	f. Etre présent sur les moments forts de la vie de l'association.....	3
	g. Etre force de proposition pour organiser des actions spécifiques pour son public cible.	3
IV.	Les Actions.....	3
V.	Public bénéficiaire.....	4
VI.	Modalités de fonctionnement :.....	5
	A. Pendant le temps Péri-scolaire	5
	B. Pendant les vacances scolaires.....	6
	C. Le suivi du Public	6
	D. Moyens mis en œuvre :.....	6
VII.	Evaluation.....	7

I. Introduction

II. Les Objectifs Généraux Statutaires Spécifiques au Secteur

Le 2ème : Renforcer le lien social, créer des temps et des espaces de rencontres, d'échanges entre les personnes, ainsi qu'un lieu de réflexion en responsabilisant le jeune, en l'impliquant, en l'amenant à trouver sa place légitime dans son environnement.

Le 3ème : Identifier et formaliser la place des adultes (parents et habitants) dans la vie et l'éducation des enfants ; les transformations et animations du Quartier ; et le fonctionnement de notre association.

Le 4ème : Participer à l'animation globale du quartier. Il s'agit de s'ouvrir sur d'autres associations et d'autres acteurs sociaux.

III. Objectifs Opérationnels

1. *Renforcer le lien social*

- a. Organiser la rencontre et le lieu de cette rencontre pour les adultes habitants sur le quartier. Et, permettre le croisement des différents publics de l'association.
- b. Rencontrer, Connaître et présenter les différents acteurs sociaux du quartier.

2. *Identifier et formaliser la place des adultes (parents et habitants) dans la vie et l'éducation des enfants*

- c. Redonner une place aux parents dans l'éducation de leurs enfants (au-delà de leurs propres compétences scolaires).
- d. Valoriser l'adulte (Parcours, Origines, Capacités).
- e. Accompagner la ou les réflexions des adhérents, habitants du quartier sur leurs attentes.

3. *Participer à l'animation globale du quartier*

- f. Etre présent sur les moments forts de la vie de l'association.
- g. Etre force de proposition pour organiser des actions spécifiques pour son public cible.

IV. Les Actions

- a. **Organiser la rencontre et le lieu de cette rencontre pour les adultes habitants sur le quartier. Et, permettre le croisement des différents publics de l'association.**
 - Organiser des temps informels
 - Soutenir le groupe Seniors lors de leur présence à la résidence
 - Participer et/ou mise place de repas, sortie en famille...
- b. **Rencontrer, Connaître et présenter les différents acteurs sociaux du quartier.**
 - Se déplacer et se faire connaître pour consolider et mieux comprendre le fonctionnement de nos partenaires
 - Réalisation d'un (ou plusieurs outils) d'information pour les habitants (Consultable même en son absence).

- c. Redonner une place aux parents dans l'éducation de leurs enfants (au-delà de leurs propres compétences scolaires).**
- Mise en place d'ateliers de méthodologie scolaire
 - Réserver des places aux ateliers FLE pour son public chez les associations qui en font déjà
 - Préparer des formations de base sur l'écriture de courrier officiel
 - Faire de la médiation scolaire
- d. Valoriser l'adulte (Parcours, Origines, Capacités).**
- Offrir une place de présentation des richesses individuelles du quartier
 - Permettre aux adultes qui le veulent de mettre en place des actions pour le public ALSH enfants et Ados
- e. Accompagner la ou les réflexions des adhérents, habitants du quartier sur leurs attentes.**
- Recueillir et transmettre les attentes ou questions des habitants aux instances politiques.
 - Reporter aux habitants les résultats obtenus ou autres informations concernant leur cadre de vie
- f. Etre présent sur les moments forts de la vie de l'association.**
- g. Etre force de proposition pour organiser des actions spécifiques pour son public cible.**

V. Public bénéficiaire

(Sources : Données caf)

Iris Laiterie

- Peu d'allocataire malgré les situations individuelles difficiles citées plus bas.
- Un grand nombre d'enfants et de familles.
- Grand nombre de personnes de nationalités étrangères hors CEE face à l'ensemble du Quartier Gare.
- Des personnes rencontrant des difficultés financières (49.3 % QF < 550)
- La question de la promiscuité dans les logements et les zones d'habitation Collective (pied d'immeuble). « A approfondir avec les bailleurs sociaux ».

Iris Sainte Marguerite

- Un grand nombre d'enfants.
- Vivant dans une plus grande dépendance économique (28 % RSA et autre minima sociaux).
- Un fort pourcentage de personne de nationalité Française.
- Equilibre des QF amoindri la notion de population dépendante (48.4% < 550 et 17% > 10000).

Iris Faubourg National

- Population fortement allocataire (46%).
- Sans enfant ou avec très peu (40%).
- Bénéficiaire des minimas (25.3%).
- De nationalité Française et étrangère de la CEE.
- Avec des QF plutôt bas (39.7% < 550).

VI. Modalités de fonctionnement :

A. Pendant le temps Péri-scolaire

- **Les lundis après-midi lors de la venue hebdomadaire du groupe seniors** (anciennement suivi par Quartier Libre) notre médiatrice aura pour mission de les rencontrer, d'écouter mais aussi dès le début leur proposer de les accompagner sur l'organisation de temps collectifs (thé dansant, sortie spectacles), des temps individuels (soutien à domicile, visite médicale...) des montages de dossiers de demandes de financements pour des actions plus lourdes.
- **Les mardis matins, avec l'organisation d'un temps informel avec les parents** (surtout des femmes) pour se faire connaître et reconnaître dans ses missions et écouter, ordonner et organiser des actions en groupe (formation informatique, sortie découverte des institutions régionales) ; mais aussi prendre des rendez-vous individuels pour de l'accompagnement (accès aux droits juridiques, médiation scolaire, démarches administratives).
- **Les mercredis sont réservés aux rendez-vous individuels (adultes ou jeunes adultes)**, vers les assistantes sociales, la Maison des Ados...
- **Les jeudis matin, seront organisés autour de la médiation scolaire**, accompagner des parents vers les écoles pour être cette tierce personne qui calmera le jeu dans les situations conflictuelles (aussi des temps à l'initiative des écoles). Cela peut être le moment pour présenter aux parents les instances en charge de l'orientation scolaire.
- **Les jeudis après-midi seront le temps de consolidation des liens partenariaux**, une vraie obligation de prendre son bâton de pèlerin pour renforcer ses contacts et mieux cibler les fonctions et disponibilités qui existent sur le Quartier et sur la Ville en général.
- **Les vendredis matin, seront un temps pour elle**, pour affiner son projet personnel et travailler sur ses documents pédagogiques (projets, dossiers, bilan, compte rendu...)
- **Puis une fois par mois le vendredi soir et/ou samedi après-midi la médiatrice participera à un temps d'animation familiale**, aussi dans le but de se faire connaître et de toucher un public plus large qu'uniquement le public représenté par les parents ayant des enfants à l'association.

B. Pendant les vacances scolaires

- **Les matinées** seront axées sur des rendez-vous et du suivi individuel (formation, aide administrative, écoute)
- **Les après midi** sur des accueils informels, 2 fois par semaine. Ainsi que des sorties en familles (découverte de la Ville et la Région, découverte des institutions, spectacles)

C. Le suivi du Public

- Nous mettrons en place un **suivis global** su secteur par mois, afin de déterminer les attentes au plus près des demandes (plutôt de la médiation scolaire, ou plutôt médiation sociale...) afin d'adapter le planning (d'un mois sur l'autre mais surtout d'une année sur l'autre) selon la récurrence des demandes face aux périodes de l'année.

Ex tableau :

DATE	TYPE DE MEDIATION	NOMBRE DE PERSONNE PRESENTE	THEMATIQUE	SUITE
Nbre Total de RDV		Total Personne Touchées		

- **Suivi individuel**, un profil de fiche de suivi sera à mettre en place, pour repérer les évolutions des usagers touchés.

D. Moyens mis en œuvre :

L'adulte Relais interviendrait sur des actions déjà existantes, avec une demande et des attentes bien présentes en complément d'une équipe de salarié et d'une association bien ancrés dans le paysage associatif et social du Quartier Gare.

Le dit salarié serait présent sur nos temps d'animation (Financements):

- CLAS
- Samedi en Famille (FLAQ)
- Sortie Familiale (CUCS / Animation Locale)
- Animation de Rue (CEL)
- Mercredis du Square (CEJ)
- Epices @ (CUCS / Animation Locale)

En complément des équipes d'animation mais serait là à titre de facilitateur avec les adultes présents. Ces temps lui permettront de rencontrer le public pour mettre en place des actions (rencontres) plus individuelles.

VII. Evaluation

- Nombre de mises en relation administrative
- Nombre de demandes de rendez-vous individuels
- Ambiance et relation intergénérationnelle durant les temps d'animation
- Relations enfants/Parents, enfants/écoles, parents/écoles, adultes/institutions, adultes/adultes